

Direction des Relations internationales et de la Francophonie (DRIF)

CONTRAT DE MOBILITE INTERNATIONALE

PROGRAMMES ANGLOPHONES, ISEP, BCI, CONVENTIONS QUÉBEC

Année universitaire 20__-20__

Vous avez été sélectionné.e pour participer durant l'année universitaire 20__-20__ à un séjour d'études dans le cadre des programmes de mobilité de l'Université Paul-Valéry Montpellier 3 (UPVM3).

À ce titre, je soussigné.e.....accepte sans réserve les conditions liées à mon statut d'étudiant.e d'échange et m'engage à:

- 1) Respecter les règles en vigueur dans l'université partenaire comme dans le pays d'accueil et à agir en digne ambassadeur / ambassadrice de l'UPVM3 durant mon séjour. **Paraphe :** _____
- 2) Communiquer avant mon départ mes coordonnées postales fixes (adresse des parents par exemple) et électroniques (email) valables au moins jusqu'au mois d'octobre de l'année de ma mobilité **puis à communiquer à la Direction des Relations Internationales et de la Francophonie (DRIF) de l'UPVM3 tout changement de ces coordonnées.** **Paraphe :** _____ ;
- 3) Utiliser uniquement ma boîte-mail de l'UPVM3. Je prends note que les messages envoyés de ma boîte personnelle ne recevront pas de réponses **Paraphe :** _____ ;
- 4) Remplir mon dossier électronique sur le serveur Moveonline (voir le lien sur le site de l'International). **Paraphe :** _____ ;
- 5) Respecter les consignes administratives qui me seront communiquées par le bureau 02 de la DRIF durant la totalité de mon séjour. **Paraphe :** _____ ;
- 6) Retourner par mail, dûment complétés, scannés et non photographiés, et dans les délais impartis, tous les documents fournis au moment de mon inscription administrative à l'UPVM3 ou envoyés durant mon séjour par le bureau 02 notamment :

*L'attestation d'inscription complétée par vous, signée, tamponnée et datée par vous et l'autorité compétente de l'université d'accueil (document disponible sur notre site) **AU PLUS TARD** deux (2) semaines après mon arrivée. **ATTENTION : ce document conditionne le versement des bourses. Paraphe :** _____ ;

*Une version revue de mon Contrat d'études / *Learning Agreement (LA)* par mail à votre coordinateur **AU PLUS TARD** 1 mois après le début de chaque semestre. **Vous devez donc nous envoyer un LA final par semestre** contenant les cours du semestre en cours. Il est impossible de changer le *LA* lorsque le semestre est terminé dans l'université d'accueil ou que les examens ont eu lieu. Aucun *LA* récapitulatif de l'année en mobilité ne sera accepté. La page 3 contenant le tableau suffira. **Paraphe :** _____ ;

*L'attestation de présence en mobilité si vous êtes étudiant-e « Carry Over ». **Paraphe :** _____ ;

*L'attestation de fin de mobilité complétée par vous, signée, tamponnée et datée par vous et par l'autorité compétente de l'université d'accueil **AU PLUS TARD** 1 mois après la fin de votre mobilité (document disponible sur notre site). **ATTENTION : ce document conditionne le versement des bourses. Paraphe :** _____ ;



AUCUN MAIL DE RELANCE NE VOUS SERA ENVOYÉ SI VOUS OUBLIEZ DE NOUS FAIRE PARVENIR LES DOCUMENTS RELATIFS AUX BOURSES. Paraphe : _____ ;

- 7) À prendre contact avec mon coordinateur départemental de l'UPVM3 qui a signé mon LA avant mon départ et durant mon séjour chaque fois que cela sera nécessaire pour aborder avec lui toutes les questions d'ordre pédagogique liées à ma mobilité (choix des cours dans l'université d'accueil, modifications éventuelles de ces cours...) et à communiquer ces changements au bureau 02 de la DRIF (Andrée Meyers).



Je comprends que tout changement qui ne serait pas validé par mon coordinateur départemental ou toute omission dans le LA empêchera la validation d'un ou de plusieurs enseignements. **Paraphe** : _____ ;

- 8) À informer dans les meilleurs délais le bureau 02 de la DRIF de mon désir d'interrompre ou d'annuler mon séjour en cas de problème médical grave. Cette décision sera prise de concert avec la DRIF de l'UPVM3. **Paraphe** : _____ ;

Je certifie avoir été informé.e que le non-respect de tout ou partie de ces consignes comme de celles qui pourraient m'être communiquées durant mon séjour pourront entraîner la perte totale ou partielle des avantages liés à mon statut d'étudiant-e d'échange (dispense d'assiduité, exonération des droits d'inscription à l'UPVM3, versement de bourses le cas échéant, inscription pédagogique, reconnaissance des enseignements suivis à l'étranger dans mon cursus à l'UPVM3 notamment). Paraphe : _____

Les documents qui m'ont été remis au moment de mon inscription administrative à Montpellier ou qui me seront remis durant mon séjour se trouvent sur le site de la DRIF et seront par défaut à retourner de préférence par mail mais aussi par voie postale. Si vous les retournez par voie postale, merci de préciser le nom et les coordonnées complètes de votre interlocuteur :

Université Paul-Valéry Montpellier 3
DRIF (RI)
A l'attention de Mme Andrée MEYERS
Bâtiment Ionesco – Bureau 02
Route de Mende
34199 Montpellier Cedex 5
Tél : 04 67 14 21 03
andree.meyers@univ-montp3.fr

Nom, Prénom et signature :

À Montpellier, le :