

20.....-20.....

**ATTESTATION DE FIN DE SEJOUR /
CERTIFICATE END OF MOBILITY**
Programmes Anglophones, Conventions, BCI, Conventions Québec, ERASMUS

Type de mobilité
/ *Mobility type*

Mobilité études / *Student mobility* Mobilité stage / *Internship*

À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT-E ET À SIGNER PAR L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL
TO BE FILLED BY THE STUDENT AND SIGNED BY THE HOST INSTITUTION

NOM de l'établissement / *Institution's name* :

Pays / *Country* :

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement d'accueil / *Name and position of the authorised person at the host Institution*.....

Date : **Signature :**

CACHET DE L'ÉTABLISSEMENT OBLIGATOIRE
INSTITUTION STAMP MANDATORY

Nous confirmons que cet-te étudiant-e a été inscrit-e dans notre établissement/entreprise pour la durée de sa mobilité/ *We hereby confirm that this student was registered and has studied in our institution / company for the duration of his/her mobility:*

Nom et prénom de l'étudiant/ *Student's full name* :

Mobilité/ *Mobility* :

Du/ *From* (jour/mois/année) / / 201..... (date effective / *effective date*)

Au/ *To* (day/month/year) / / 201.... (date effective / *effective date*)

**Indiquer la période effective des études à l'exclusion de toute période antérieure et postérieure de séjour.
*Indicate the actual period of study to the exclusion of all anterior and posterior period of stay***

Si l'étudiant-e est bénéficiaire d'une bourse, ce document est indispensable pour le premier versement de l'allocation de mobilité / *If the student is granted a scholarship, this document is necessary for the first payment of the grant.*

Etudiant-e / Student : vous devez nous retourner ce document par email au bureau 002 de la DRIF de l'UPVM au plus tard, 1 mois après la fin de votre mobilité / *you have to email this document to the office 002 of the DRIF within 1 month after the end of your mobility.*