

20....-20....

**ATTESTATION DE PRESENCE EN MOBILITE POUR ETUDIANT-E CARRY OVER /
ATTENDANCE CERTIFICATE FOR CARRY OVER STUDENTS
Programmes Anglophones, Conventions, BCI, Conventions Québec, ERASMUS**

**CE DOCUMENT DOIT ETRE VISE AU DEBUT DU SECOND SEMESTRE DE MOBILITE DE
L'ETUDIANT / THIS DOCUMENT MUST BE ENDORSED AT THE BEGINNING OF THE
STUDENT'S SECOND SEMESTER IN MOBILITY**

**À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT-E ET À SIGNER PAR L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL
TO BE FILLED BY THE STUDENT AND SIGNED BY THE HOST INSTITUTION**

NOM de l'établissement / Institution's name :

Pays / Country :

**Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement d'accueil / Name and position of the authorised
person at the host institution:**

Date : **Signature :**

**CACHET DE L'ÉTABLISSEMENT OBLIGATOIRE /
INSTITUTION STAMP MANDATORY**

**Nous confirmons que cet-te étudiant-e est présent-e dans notre établissement/entreprise pour
la suite de sa mobilité/ We hereby confirm that this student is present in our institution /
company for the remaining of his/her mobility:**

Nom et prénom de l'étudiant-e/ Student's surname :

**Si l'étudiant-e est bénéficiaire d'une bourse, ce document est indispensable pour la suite des
versements de l'allocation de mobilité / If the student is granted a scholarship, this document is
necessary for the remaining payment of the grant.**

**Document à retourner par mail au bureau 02 de la DRIF au plus tard le
15 octobre / Document to be returned by email to the office 02 of the DRIF
before October 15th.**