

Bienvenue !

RÉUNION DE RENTRÉE

M1 Parcours PSTO

« Psychologie Sociale - Travail et Organisations »

13 septembre 2018 - 14h - C 219

1

M1 PSTO
Plan

1. ENSEIGNEMENTS DU M1 PSTO

Inscriptions

Equipe enseignante

Planning de l'année

Semestre 1 : UE & ECUE, contenu des ECUE de tronc commun et de PSTO, MCC, EDT

Semestre 2 : UE & ECUE, contenu des ECUE de PSTO, MCC, EDT + zoom sur TER et Stage

2. M2 PSTO ET DÉBOUCHÉS

3. INFORMATIONS UTILES

Moodle

Vos interlocuteurs

Carte multiservices

Plan du Campus

2

1. ENSEIGNEMENTS DU M1 PSTO

3

Pour tout problème d'inscription

Secrétariat de Master 1

Myriam Vaille-Rigal

B 210 ; 04 67 14 20 93 ; master.psychologie@univ-montp3.fr

Inscription dans les groupes des tronc communs

- sur le site de l'UFR5, « page d'accueil, actualités »
- du 12/09/2018 au 21/09/2018

Inscriptions pédagogiques

- sur l'ENT des étudiants
- du 14/09/2018 au 12/10/2018

Validations d'acquis ou Dispenses d'assiduité

Bureau B210 avec les justificatifs nécessaires pour pouvoir faire l'IP

4

M1 PSTO Equipe enseignante

- LAC = Laurent Auzoult laurent.auzoult-chagnault@univ-montp3.fr
 CB = Célia Blanchet celia.blanchet@univ-montp3.fr
 DG = Daniel Gilibert daniel.gilibert@univ-montp3.fr
 LG = Laure Guilbert laure.guilbert@univ-montp3.fr
 DP = Daniel Priolo daniel.priolo@univ-montp3.fr
 AS = Alexis Samatan alexis.samatan@univ-montp3.fr (PAST)
 CS = Céline Sauvezon celine.sauvezon@univ-montp3.fr

+ des professionnels de la formation, de l'accompagnement et du conseil

M1 PSTO Calendrier 2018-2019



CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2018-2019

Licences et Master 1, hors Meef
CEVU du 10 avril 2018

SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER	FEBVIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
SA 1 DI 2 LU 3 MA 4 VE 5 JE 6 SA 6 DI 7 SA 8 LU 9 MA 10 ME 11 JE 11 SA 12 DI 13 SA 14 LU 15 MA 16 VE 17 JE 18 SA 18 DI 19 SA 20 LU 21 MA 22 VE 23 JE 24 SA 24 DI 25 SA 26 LU 27 MA 28 VE 29 JE 30 SA 30 DI 31	MA 2 SA 3 DI 4 LU 5 MA 6 VE 7 JE 8 SA 9 DI 9 MA 10 ME 11 JE 11 SA 12 DI 13 SA 14 LU 15 MA 16 VE 17 JE 18 SA 18 DI 19 SA 20 LU 21 MA 22 VE 23 JE 24 SA 24 DI 25 SA 26 LU 27 MA 28 VE 29 JE 30 SA 30 DI 31	TOUSAÏRI SA 1 DI 2 LU 3 MA 4 VE 5 JE 6 SA 6 DI 7 SA 8 LU 9 MA 10 ME 11 JE 11 SA 12 DI 13 SA 14 LU 15 MA 16 VE 17 JE 18 SA 18 DI 19 SA 20 LU 21 MA 22 VE 23 JE 24 SA 24 DI 25 SA 26 LU 27 MA 28 VE 29 JE 30 SA 30 DI 31	SA 1 DI 2 LU 3 MA 4 VE 5 JE 6 SA 6 DI 7 SA 8 LU 9 MA 10 ME 11 JE 11 SA 12 DI 13 SA 14 LU 15 MA 16 VE 17 JE 18 SA 18 DI 19 SA 20 LU 21 MA 22 VE 23 JE 24 SA 24 DI 25 SA 26 LU 27 MA 28 VE 29 JE 30 SA 30 DI 31	MAI 1 JOUR DE LOAN MA 1 DI 2 LU 3 MA 4 VE 4 JE 5 SA 5 DI 6 LU 7 Pré-rentrée MA 8 étudiants ME 9 inter DI 10 national SA 11 DI 12 SA 12 DI 13 LU 14 MA 15 VE 15 SA 15 DI 16 LU 17 MA 18 VE 18 SA 19 DI 20 LU 21 MA 22 VE 23 JE 24 SA 24 DI 25 SA 26 LU 27 MA 28 VE 29 JE 30 SA 30 DI 31	VE 1 SA 2 DI 3 LU 4 MA 5 ME 6 JE 7 VE 8 SA 9 DI 10 LU 11 MA 12 ME 13 JE 14 SA 15 DI 16 LU 17 MA 18 VE 19 SA 20 DI 21 LU 22 MA 23 VE 24 JE 25 SA 25 DI 26 LU 27 MA 28 VE 29 JE 30 SA 30 DI 31	LU 1 MA 2 DI 3 LU 4 MA 5 ME 6 JE 7 VE 8 SA 9 DI 10 LU 11 MA 12 ME 13 JE 14 SA 15 DI 16 LU 17 MA 18 VE 19 SA 20 DI 21 LU 22 MA 23 VE 24 JE 25 SA 25 DI 26 LU 27 MA 28 VE 29 JE 30 SA 30 DI 31	ME 1 FÊTE DU TRAVAIL ME 1 DI 2 LU 3 MA 4 VE 4 JE 5 SA 6 DI 7 SA 8 LU 9 MA 9 ME 10 JE 10 SA 11 DI 12 LU 13 MA 14 VE 15 JE 16 SA 16 DI 17 LU 18 MA 19 ME 20 JE 21 SA 21 DI 22 LU 23 MA 24 VE 25 JE 26 SA 26 DI 27 LU 28 MA 29 ME 30 JE 31 SA 31 DI 31	SA 1 DI 2 LU 3 MA 4 VE 4 JE 5 SA 6 DI 7 SA 8 LU 9 MA 9 ME 10 JE 10 SA 11 DI 12 LU 13 MA 14 VE 15 JE 16 SA 16 DI 17 LU 18 MA 19 ME 20 JE 21 SA 21 DI 22 LU 23 MA 24 VE 25 JE 26 SA 26 DI 27 LU 28 MA 29 ME 30 JE 31 SA 31 DI 31	LU 1 MA 2 ME 3 JE 4 VE 5 SA 6 DI 7 SA 8 LU 9 MA 9 ME 10 JE 10 SA 11 DI 12 LU 13 MA 14 VE 15 JE 16 SA 16 DI 17 LU 18 MA 19 ME 20 JE 21 SA 21 DI 22 LU 23 MA 24 VE 25 JE 26 SA 26 DI 27 LU 28 MA 29 ME 30 JE 31 SA 31 DI 31	

- Congés universitaires
- Exams gros effectifs
- Jury 1 et M1
- Semestre renouvelé = SR
- Jours fériés
- 2nd évaluation présentiel
- Fermature APOGEE (P = Présentiel / E = EAD)
- Informatique E2 S2
- Pré-rentrée
- Évaluation EAD
- Evaluations DAEU

M1 PSTO Semestre 1 - ECUE (maquette)

Intitulé de l'ECUE	Volume horaire	ECTS (coeff)	Responsable(s)
UE 1 Socle commun inter-mention : Méthodologie de la recherche (2 ECUE)	2*26h CM	2*4	
ECUE 1.1 : Méthodologie de la planification d'une expérience			
ECUE 1.2 : Recherche-action et interventions dans les organisations (W112)			DG
ECUE 1.3 : Méthodes d'évaluation en psychologie			
ECUE 1.4 : Méthodologie de recherche clinique dans le champs de la santé			
ECUE 1.5 : Méthodologie de la rédaction scientifique des recherches en psychologie			
UE 2 Socle commun inter-mentions : Langue vivante ANGLAIS (1 ECUE)	20h TD	3	
UE 3 Socle commun inter mention : Option (1 ECUE)	26h TD	3	
ECUE 3.1 : Nouvelles perspectives en psychologie cognitive			
ECUE 3.2 : Psychologie du travail et des organisations 1 (W122)			DP
ECUE 3.3 : Psychologie sociale de la consommation et du marketing			
ECUE 3.4 : Psychopathologie développementale			
UE 4 Mention Psychologie du Travail et des Organisations (2 ECUE)	2*35h CM	2*4	
ECUE 4.1 : Analyse organisationnelle (W131)			CS
ECUE 4.2 : Qualité de vie au travail (W132)			LAC
UE 5 Mention Psychologie du Travail et des Organisations (2 ECUE)	2*26h TD	2*4	
ECUE 5.1 : Evaluation, recrutement, intervention (W141)			CS & AS
ECUE 5.2 : Méthodologie et traitement de données (W142)			DP

M1 PSTO Semestre 1 - Tronc commun (1/2)

UE 1 : 1 ECUE DE « MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE »

W111. Méthodologie de la planification d'une expérience
Mercredi - 8h15 à 10h15 - Salle 105 - P. Charras

W113. Méthodes d'évaluation en psychologie
Mercredi - 10h15 à 12h15 - Amphi D - F. Cousson & S. Bellocchi

W114. Méthodologie de recherche clinique dans le champ de la santé
Mercredi - 12h15 à 14h15 - Amphi D - S. Bayard

W115. Méthodologie de la rédaction scientifique des recherches en psychologie
Jeudi - 17h15 à 19h15 - Salle 105 - N. Blanc & A. Syssau

→ **Descriptif de ces ECUE sur Moodle**

M1 PSTO Semestre 1 - Tronc commun (2/2)

UE 2 : LANGUE VIVANTE

Anglais très vivement recommandé :

- littérature essentiellement anglophone à lire pour réaliser le TER de M1
- anglais obligatoire en M2 sans groupe de niveaux → remise à niveau nécessaire en M1

ANGLAIS (*début la semaine du 24/09*)

Niveau recommandé : Niveau B1 du Cadre Européen Commun de Références en Langues → possibilité de s'auto-évaluer sur Moodle (W19AN5 - Généralités - Auto-évaluation)

Objectif : développer et perfectionner ses capacités à lire, écouter et rendre compte de documents dans un domaine disciplinaire large et à interagir avec aisance en langue anglaise

Inscription en ligne dès le 10/09 : <https://mgroup.univ-montp3.fr>

A 1 groupe de TD, sur 1 créneau horaire de 2h, pour des séances réparties ainsi :

- 10 séances de 2h (dont 1 séance d'entraînement à l'évaluation)
- 1 séance d'1h30 d'évaluation finale

Coordinatrice : Nathalie Besombes : nathalie.besombes@univ-montp3.fr

Si pb pour s'inscrire en Anglais lors de l'Inscription Pédagogique : secrétariat de M1

9

M1 PSTO Semestre 1 - Enseignements PSTO (1/3)

W112 CM Rech-action et interventions dans les organisations - DG

Modèles d'évaluation de formation

Processus de recrutement

Prise en compte des variables dispositionnelles en psychologie du travail

Exemples de recherches prédictives en matière de réussite en formation, en situation d'insertion sociale et professionnelle et de santé au travail

W122 TD Psychologie du travail et des organisations 1 - DP

Précisions sur le vocabulaire lié à l'étude du risque

Identifications des facteurs influant sur la représentation

Démarche de gestion des risques professionnels

Outil d'analyse et prévention des risques

Applications à la sécurité au travail

10

M1 PSTO

Semestre 1 - Enseignements PSTO (2/3)

W131 CM Analyse organisationnelle - CS

Grands paradigmes d'analyse organisationnelle (OST, école des relations humaines, analyse stratégique)

Analyse structurelle

Analyse culturelle

Reconnaissance au travail

W132 CM Qualité de vie au travail - LAC

Des RPS à la QVT : histoire, modèles et pratiques

Motivation et performance au travail

Psychologie positive et effets du pouvoir dans les organisations

11

M1 PSTO

Semestre 1 - Enseignements PSTO (3/3)

W141 TD Evaluation, recrutement, intervention - CS & AS

AS : Historique de l'évaluation. Présentation d'outils de l'évaluation

CS : Déclinaison en études de cas des concepts abordés dans l'ECUE

« Analyse organisationnelle »

W142 TD Méthodologie et traitement de données - DP

Révision des concepts clefs en statistiques

Identification des tests adaptés aux hypothèses

Différences entre les tests paramétriques et les non paramétriques

Utilisation d'Excel et de SPSS

12

M1 PSTO Semestre 1 - MCC

MCC (Modalités de Contrôle des Connaissances)

1^{ère} évaluation

- Examens écrits
- Du 10 au 14 décembre 2018 (semaine 12), en respectant au maximum l'EDT

2^{ème} évaluation

- Examens écrits organisés par l'administration
- Du 16 au 26 janvier 2019

→ Affichage prochain des MCC à l'UFR

13

M1 PSTO Semestre 1 - EDT

M1 PSTO - Semestre 1 - Emploi du temps spécialité - 2018-2019

CM : Recherche-action et interventions dans les organisations (W112 P55)
 CM : Qualité de vie au travail (W132PW5)
 CM : Analyse organisationnelle (W131 PW5)

	Mardi			Mercredi	Jeudi	
	CM W131 Analyse org 8h15-11h15 C 207	TD W142 Méthodologie 13h15-15h15 Salle info BN2	TD W141 Evaluation 15h15-17h15 C 326	TD W122 PTO 1 14h15-16h15 Salle 105	CM W112 Rech-action 12h15 - 14h15 Salle 105	CM W132 QVT 14h15-17h15 C 227
Semaine 1 : 17 - 21 / 09	CS	DP	AS	DP	DG	LAC
Semaine 2 : 24 - 28 / 09	CS	DP	AS	DP	DG	LAC
Semaine 3 : 1 - 5 / 10	CS	DP	AS	DP	DG	LAC
Semaine 4 : 8 - 12 / 10	CS	DP	AS	DP	DG	LAC
Semaine 5 : 15 - 19 / 10	CS	DP	AS	DP	DG	LAC
Semaine 6 : 22 - 26 / 10	CS	DP	AS	DP	DG	LAC
Congés : 29 / 10 - 2 / 11						
Semaine 7 : 5 - 9 / 10	CS	DP	CS	DP	DG	LAC
Semaine 8 : 12 - 16 / 11	CS	DP	CS	DP	DG	LAC
Semaine 9 : 19 - 23 / 11	CS	DP	CS	DP	DG	LAC
Semaine 10 : 26 - 30 / 11	CS	DP	CS	DP	DG	LAC
Semaine 11 : 3 - 7 / 12	CS	DP	CS	DP	DG	LAC
Semaine 12 : 10 - 14 / 12	Examen	Examen	Examen	Examen	DG + Dossier à rendre	Examen

Enseignants : LA = Laurent Auzouit-Chagnaut ; DP = Daniel Priolo ; CS = Céline Sauvezon ; AS = Alexis Samatan ; DG = Daniel Gilibert

+ 1 ECUE de « Méthodologie de la recherche »

W111. Planification d'une
expérience (PC)
Mercredi 8h15 - 10h15

W113. Evaluation en
psychologie (SB & FCG)
Mercredi 10h15 - 12h15

W114. Recherche
clinique en santé (SB)
Mercredi 12h15 - 14h15

W115. Rédaction
scientifique des
recherches en
psychologie (NB & AS)
Jeudi 17h15 - 19h15

+ ANGLAIS

M1 PSTO Semestre 2 - ECUE (maquette)

Intitulé de l'ECUE	Volume horaire	ECTS (coeff)	Responsable(s)
UE 6 Socle commun inter mention : Option (1 ECUE)	26h TD	4	
ECUE 6.1 : Cognition et multimedia			
ECUE 6.2 : Psychologie du travail et des organisations 2 (W212)			DG
ECUE 6.3 : Identité et Cognition sociale			
ECUE 6.4 : Les variabilités du développement chez l'enfant et l'adolescent			
UE 7 Mention Psychologie du Travail et des Organisations	2*35h CM	2*4	
ECUE 7.1 : Psychologie du management et analyse du travail (W221)			CB & DP
ECUE 7.2 : Psychologie de l'orientation et des transitions (W222)			LAC
UE 8 Mention Psychologie du Travail et des Organisations	2*26h TD	2*4	
ECUE 8.1 : Outils du bilan et de l'accompagnement (W231)			LAC & DP
ECUE 8.2 : Ingénierie de formation, comportement organisationnel (W232)			CB & DP
UE 9 TER, Stages et suivi de mémoire		10	

15

M1 PSTO Semestre 2 - Enseignements (1/3)

W212 TD Psychologie du travail et des organisations 2 - DG

- Elaboration d'indicateurs d'évaluation de formation
- Elaboration de critères de recrutement et/ou de sécurisation d'un processus de recrutement
- Elaboration d'un programme de qualité de vie au travail et vérification de ses effets

16

M1 PSTO
Semestre 2 - Enseignements (2/3)

W221 CM Psychologie du management et Analyse du travail - CB & DP

DP : Présentation du management (historique et modèles actuels) et du rôle du manager (évaluation, motivation, fidélisation, articulation des domaines de vie...)

CB : Introduction à l'approche ergonomique. Méthodologie d'Analyse du Travail

W222 CM Psychologie de l'orientation et des transitions - LAC

Cadres de pensées dans le champ de l'orientation scolaire et professionnelle. Modèles de l'orientation

Autonomie psychologique, modèles et pratiques

Régulation de soi

Organisation et effets associées aux pensées orientées vers l'avenir

17

M1 PSTO
Semestre 2 - Enseignements (3/3)

W231 TD Outils du bilan et de l'accompagnement - LAC & DP

LAC : Présentation d'outils et méthodes en lien avec l'orientation et le bilan. Mises en situation à partir des modèles du conseil et de l'entretien

DP : Construction d'un test afin d'apprendre les différentes étapes de la validation des outils

W232 TD Ingénierie de formation, comportement organisationnel - CB & DP

Déclinaison en études de cas des concepts abordés dans l'ECUE

« Psychologie du management et analyse du travail »

18

M1 PSTO Semestre 2 - UE 9 (1/3)

UE 9 - TER, STAGE ET SUIVI MEMOIRE - LG

Cette UE comprend :

- TER (Travail d'Étude et de Recherche) sous la direction d'un(e) enseignant(e)-chercheur(e)
→ Cf. document pédagogique complet sur le TER de M1
- Stage
→ Cf. document pédagogique complet sur le Stage de M1
- Suivis réguliers tout au long de l'année avec l'EC

TER et Stage peuvent :

- porter ou ne pas porter sur la même thématique
- être ou ne pas être effectués dans la même structure

Directeur(trice) de TER = Tuteur(trice) du Stage

19

M1 PSTO Semestre 2 - UE 9 (2/3)

TYPES DE STAGES

- Observation et/ou Réalisation de missions
- Avec au minimum une analyse psychosociologique du contexte organisationnel

DURÉE : minimum 100h, maximum 200h

EDT : Lundi & vendredi au S1 + Lundi, mardi & mercredi au S2 + Vacances universitaires

NOMBRE : 2 stages maximum avec convention de « cursus » (total < 200h sur l'année)

CONVENTION À SIGNER AVANT LE DEBUT DU STAGE

- validation du projet de stage par l'enseignant(e) référent(e)
- saisie de la convention sur PStage ; envoi de la convention par mail sur l'adresse universitaire ; impression et signature de la convention en 3 exemplaires
- signatures, dans l'ordre, de l'étudiant(e), du(de la) tuteur(rice) de stage puis de l'enseignant(e) référent(e)
- dépôt au bureau des stages pour signature de la convention par l'UFR, accompagné obligatoirement d'une attestation de responsabilité civile privée (délai indicatif : 10 jours)

Bureau des stages, B211A, 04 67 14 26 56, damien.karbovnik@univ-montp3.fr

20

M1 PSTO Semestre 2 - UE 9 (3/3)

TER - ATTRIBUTION DU THÈME ET DU DIRECTEUR

Thèmes proposés par les enseignants pour le TER

Choisir **3 projets** de recherche de **3 enseignants différents**
- en cas d'hésitations, de questions, contacter les enseignants
- vous pouvez également leur proposer un projet personnel

Feuille de souhaits pour le thème de TER

- Présenter sur cette feuille **chacun des 3 projets retenus par ordre de préférence** en expliquant pour chaque projet (en 10 lignes environ) : motif du choix, concepts théoriques envisagés, population...
- Déposer **4 exemplaires** de cette feuille dans une enveloppe, Boîte aux lettres 25, L. Guilbert
- Date limite du dépôt des projets : **vendredi 5 octobre à 12 heures**
- L'équipe pédagogique se réunit ensuite pour assurer la répartition des directions en tenant compte, dans la mesure du possible, des souhaits des étudiants. Mais chaque enseignant(e) ne dirigeant qu'un nombre limité de mémoires, il n'est pas sûr que tous les souhaits puissent être satisfaits

21

M1 PSTO Semestre 2 - MCC (1/2)

MCC (Modalités de Contrôle des Connaissances)

1^{ère} évaluation

- Examens écrits
- Du 29 avril au 03 mai 2019 (semaine 12), en respectant au maximum l'EDT

2^{ème} évaluation

- Examens écrits organisés par l'administration
- Du 21 au 29 mai 2019

→ Affichage ultérieur des MCC à l'UFR

22

M1 PSTO Semestre 2 - MCC (2/2)

UE 9 - TER, STAGE ET SUIVI MEMOIRE - LG

2 documents sont à fournir pour l'évaluation :

- Mémoire de TER individuel : rend compte d'une recherche fondamentale ; rédigé selon les règles de la recherche ; validation préalable par le directeur
- Rapport de stage individuel : rend compte de missions concrètes et d'une analyse ; rédigé selon les règles d'un rapport professionnel

Pour valider son UE, l'étudiant doit :

- remettre Mémoire et Rapport de stage à son(sa) directeur(trice)
- soutenir le Mémoire oralement : 10 mn d'exposé + questions (pas de soutenance pour le Rapport de stage)
- avoir témoigné d'une implication active tout au long de l'année

UE 9 : à valider avec une note > 10/20 (en cours de validation)

Coefficients : en cours de validation

23

M1 PSTO Semestre 2 - EDT

M1 PSTO - Semestre 2 - Emploi du temps spécialité - 2018-2019

CM : Psychologie du management et analyse du travail (W221 PW5)
CM : Psychologie de l'orientation et des transitions (W222 PW5)

TD : PTO 2 (W212 PS5)
TD : Outils du bilan et de l'accompagnement (W231 PW5)
TD : Ingénierie de formation, comportement organisationnel (W232 PW5)

	Jeudi		Vendredi		
	CM W222 Orientation 13h15 - 16h15 C 227	TD W212 PTO 2 16h15 - 18h15 C 227	CM W221 Management - AT 10h15 - 13h15 Salle 105	TD W232 Formation - Cpt 14h15 - 16h15 C 202	TD W231 Outils du bilan 16h15 - 18h15 C 202
Semaine 1 : 28 / 01 - 01 / 02	LAC	DG	DP	DP	LAC
Semaine 2 : 04 - 08 / 02	LAC	DG	DP	DP	LAC
Semaine 3 : 11 - 15 / 02	LAC	DG	DP	DP	LAC
Semaine 4 : 18 - 22 / 02	LAC	DG	DP	DP	LAC
Semaine 5 : 25 / 02 - 01 / 03	LAC	DG	DP	DP	LAC
Congés : 04 - 08 / 03					
Semaine 6 : 11 - 15 / 03	LAC	DG	CB ou SL ou FH	CB ou SL ou FH	LAC
Semaine 7 : 18 - 22 / 03	LAC	DG	CB	CB	DP
Semaine 8 : 25 - 29 / 03	LAC	DG	CB	CB	DP
Semaine 9 : 01 - 05 / 04	LAC	DG	CB	CB	DP
Semaine 10 : 08 - 12 / 04	LAC	DG	CB	CB	DP
Semaine 11 : 15 - 19 / 04	LAC	DG	CB	CB	DP
Semaine 12 : 29 / 04 - 03 / 05	Examen	Examen	Examen	Examen	DP + Dossier à rendre

Enseignants : LA = Laurent Auzoult-Chagnault ; CB = Célia Blanchet ; DG = Daniel Gilbert ; DP = Daniel Priolo
SL = Sylvain Leduc ; Fabrice Hoffe

+ UE 9
« TER, Stage et
Suivi mémoire »

24

M1 PSTO

2. M2 ET DEBOUCHES

25

M1 PSTO
Et le M2 PSTO ?



POUR ENTRER EN M2 :

- avoir la moyenne à chaque semestre de M1
- avoir la moyenne à l'UE 9 « TER, Stage et suivi mémoire »
- **sinon, pas de redoublement, il faut repasser la sélection M1 !**

POSSIBILITÉ DE FAIRE LE M2 PSTO EN APPRENTISSAGE
(formation en alternance, rémunérée, calendrier ré-organisé)

→ Pour se renseigner :

Au CFA

- www.ensuplr.fr
- pour trouver un contrat d'apprentissage : zoe.minvielledebat@ensuplr.fr

A l'UPVM

- <https://www.univ-montp3.fr/fr/lapprentissage>
- pour vous préparer à la recherche d'un contrat : le SCUIO-IP

26

M1 PSTO

Quels débouchés après le M2 PSTO ?

ACTIVITÉS ET DOMAINES D'INSERTIONS

- RH, sélection et recrutement ; formation, bilans et accompagnement ; santé et prévention des risques...
- dans le secteur marchand ou non marchand
- dans des structures publiques ou privées
- dans la recherche : DOCTORAT

Quelques exemples de structures ayant recruté récemment un diplômé du parcours PSTO : *AFPA, APEC, Airbus Group, CIBC, Cabinets de consultant, Centre hospitalier, DELL, Casino, La Poste, Mairies, SNCF...*

→ *Alexis Samatan (PAST) fera une présentation plus complète en TD*

27

M1 PSTO

3. INFORMATIONS UTILES

28

M1 PSTO Moodle

- **Communication formelle** → *messagerie électronique universitaire à consulter tous les jours du lundi au vendredi, comme toute messagerie professionnelle*
- **Dépôt des devoirs et dossiers soumis à un logiciel anti-plagiat**
- **Mise à disposition des documents pédagogiques**

M1 PARCOURS PSTO

Powerpoint réunion de rentrée
Descriptif des ECUE de Tronc commun du semestre 1
MCC détaillées du Semestre 1 (*dans le courant du semestre 1*)
MCC détaillées du Semestre 2 (*dans le courant du semestre 2*)

M1 TER & Stage

Consignes détaillées pour le TER
Consignes détaillées pour le Stage
Thèmes proposés par les enseignants pour le TER
Feuille de vœux pour le thème de TER

29

M1 PSTO Vos interlocuteurs

UFR 5 - Science du Sujet et de la Société (psycho, socio, ethno)

Arielle Syssau, Directrice
Michel Poulard, Responsable administratif - B 208

Département de psychologie

Raphael Trouillet, Directeur

Co-responsables du Master PSTO

Daniel Gilibert - daniel.gilibert@univ-montp3.fr
Laure Guilbert - laure.guilbert@univ-montp3.fr

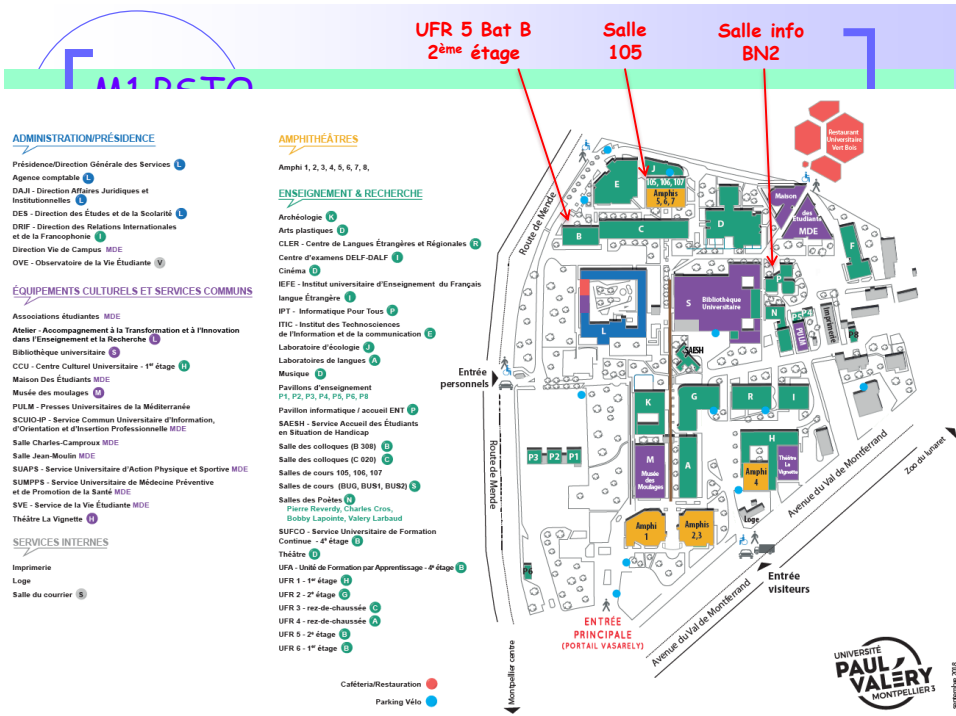
Secrétariat du Master 1

Myriam Vaille-Rigal - B 210 - 04 67 14 20 93 - master.psychologie@univ-montp3.fr

Secrétariat des stages

B211A - 04 67 14 26 56 - damien.karbovnik@univ-montp3.fr

30



La carte multiservices

Pour être bien informés, activez votre messagerie étudiante.

→ www.univ-montp3.fr → ENT

Toutes les infos sur votre carte multiservices

→ www.crous-montpellier.fr/restauration/carte-de-étudiant-izly/



Une carte multiservices pour quoi faire ?

C'est votre pièce d'identité étudiante. Elle est délivrée aux étudiants des 4 universités et de l'École de Chimie de l'académie de Montpellier.

Avec la carte vous pouvez :

- Régler vos repas dans les restaurants et cafétérias universitaires (CROUS) et distributeurs de boissons à l'aide du porte-monnaie électronique ;
- Emprunter des documents dans les bibliothèques universitaires ;

Attester que vous êtes détenteur du Pass'Culture ;

Attester de votre inscription à l'UE ou option sport.

Quelle est la durée de vie de la carte ?

Vous conservez la même carte pendant toute votre scolarité à l'Université Paul-Valéry. Les années suivantes, il vous sera délivré un autocollant sécurisé à apposer sur la carte pour masquer l'ancienne année.