

Module (24h)

RPS & QVT : Dispositifs juridiques, sociaux et organisationnels

Fiche de candidature 2019 - 2020

Cette fiche concerne les candidats relevant d'un dispositif de formation continue cf. *Livre III, 6^{ème} partie du Code du Travail*

ETAT CIVIL :

Madame Monsieur

NOM : Prénom :

NOM de jeune fille : Date de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

Tel. portable : Tel. domicile :

E-mail :@.....

SITUATION en 2018-2019 :

Salarié Demandeur d'Emploi Autre - précisez :

• **Activité professionnelle en 2018-2019** (remplir uniquement si vous êtes concerné-e) :

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :

Depuis le (date) : Jusqu'au : Temps complet Temps partiel - % :

Type de contrat : CDI CDD ou intérim Travailleur indépendant, artisan, profession libérale

Fonctionnaire Autre, précisez :

Nom et adresse (ville) de l'employeur :

• **Scolarité en 2018-2019** (remplir uniquement si vous êtes concerné-e) :

Etudiant Stagiaire FC Contrat de Professionnalisation Contrat d'apprentissage

Diplôme préparé (intitulé + niveau) :

Nom de l'établissement :

SITUATION DURANT L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2019-2020

Vous exercerez une activité professionnelle en parallèle à vos études (hors emploi-étudiant):

Emploi occupé : Depuis le (date) : Jusqu'au :

Temps complet Temps partiel - % TP :

Type de contrat : CDI CDD ou intérim Travailleur indépendant, artisan, profession libérale
 Fonctionnaire Militaire Autre, précisez :

Nom et adresse (ville) de l'employeur :

Vous bénéficierez d'un congé de formation professionnelle (Fonction publique)

Si accord, vous adresserez ultérieurement le justificatif directement au SUFCO.

Vous serez demandeur d'emploi :

Etes-vous inscrit au Pôle Emploi ? Oui : Date d'inscription : Non

Indemnisation ARE/ASS : Oui : jusqu'à (date) : Non

En attente de réponse, laquelle :

Autre :

Merci de nous préciser comment vous avez eu connaissance de l'existence de la formation :

.....
.....
.....

FINANCEMENT DE LA FORMATION

• Avez-vous ou aurez-vous une prise en charge financière des frais de formation ? Oui Non

Si oui, s'agit-il d'un financement dans le cadre :

D'un contrat de professionnalisation D'une période de professionnalisation

D'un Compte Personnel de Formation de Projet de Transition Professionnelle (CPF – PTP) (CDI CDD Intérim)

Du Plan de Développement des Compétences (PDC)

Autre :

Date :

Signature :

**Pour toute information
relative à la mise en place du dispositif de formation continue,
les tarifs, etc.,
écrivez à : du.fc@univ-montp3.fr et elisabeth.merlin@univ-montp3.fr**

**ATTENTION : LE SUFCO SERA FERME DU VENDREDI 19 JUILLET 2019 AU
LUNDI 26 AOÛT 2019.**

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pièces à joindre obligatoirement à la présente fiche de candidature :

- ☞ un Curriculum Vitae ;
- ☞ copie de tous vos diplômes et/ou formations effectuées
- ☞ une lettre de motivation motivant l'accès à cette formation
- ☞ tout document attestant de votre activité professionnelle dans le domaine

Information à l'attention des candidats :

Afin d'être en mesure de rédiger un mémoire professionnel présentant l'application des connaissances acquises dans les modules à une situation de RPS / QVT et de satisfaire à sa soutenance orale d'1h devant un jury, vous devrez effectuer une intervention de terrain : conception et réalisation d'une intervention RPS / QVT (analyse, diagnostic, plan de prévention) en entreprise qui se déroule :

- soit sur le lieu d'emploi, pour les stagiaires salariés ;
- soit au sein d'une organisation volontaire (à rechercher) pour les stagiaires non salariés (par exemple demandeurs d'emploi) qui donne lieu à une convention de stage de 105 h. Il convient donc de vous rapprocher d'une structure susceptible de vous accueillir durant ce stage sur cette thématique. Le choix du type de structure, comme du secteur d'activité, sont laissés à votre convenance.

La fiche de candidature et les pièces demandées sont à retourner au plus tard le :

LUNDI 02 DECEMBRE 2019

uniquement par courriel à : elisabeth.merlin@univ-montp3.fr
et copie à : du.fc@univ-montp3.fr et celine.sauvezon@univ-montp3.fr

Pour tout renseignement complémentaire sur ce dossier contacter **Elisabeth MERLIN** :
04 67 14 55 60 - elisabeth.merlin@univ-montp3.fr (copie à : du.fc@univ-montp3.fr)

Paiement des frais de formation

Les frais de formation s'acquittent par virement auprès de l'Agent Comptable de l'Université Paul-Valéry.

Pour anticiper la gestion des contrats, il vous est proposé de régler en, *cochez ce qui vous convient* :

- 1 échéance
- 2 échéances
- 3 échéances

Date et signature :